

Inhoudsopgave huishoudelijk reglement KBO-Brabant

Inhoudsopgave	Pagina
Verantwoording	
Artikel 1	3
Lidmaatschap	
Artikel 2 Lidmaatschap	3
Artikel 3 Weigering toelating	3
Artikel 4 Verplichting van lidmaatschap	3
Artikel 5 Beëindiging lidmaatschap	3
Artikel 6 Peildatum	4
Artikel 7 Ereleden	
Algemene Vergadering	
Artikel 8 Samenstelling en toelating	4
Artikel 9 Vaststellen vergadering	4
Artikel 10 Stemmen en woordvoering	4
Artikel 11 Wijze van stemmen	4
Artikel 12 Uitnodiging	5
Artikel 13 Toezending agenda, voorstellen en amendementen	5
Artikel 14 Overschrijding termijnen	5
Artikel 15 Begrippen	5
Artikel 16 Kosten	5
Algemeen Bestuur	
Artikel 17 Feitelijk adres	5
Artikel 18 Vacatures Algemeen Bestuur	6
Artikel 19 Kandidaatstelling	6
Artikel 20 Verkiezing	6
Artikel 21 Rooster van aftreden	6
Artikel 22 Einde lidmaatschap Algemeen Bestuur	6
Artikel 23 Organisatie	7
Artikel 24 Verantwoording taak Algemeen Bestuur	7
Artikel 25 Kosten vergadering Algemeen Bestuur	7
Artikel 26 Commissie Beleid	7
Artikel 27 Commissie Financiën	7
Financiering	
Artikel 28 Contributie en Kringbudget	8
Regionaal Beraad	
Artikel 29 Samenstelling	8
Artikel 30 Taak	8
Artikel 31 Werkwijze	8
Artikel 32 Procedure bijeenroepen Regionaal Beraad en terugrapportage	8
Artikel 33 Kosten	8

Geschillencommissie

Artikel 34	Opdracht	9
Artikel 35	Samenstelling	9
Artikel 36	Werkwijze	9
Artikel 37	Termijnstelling	9
Artikel 38	Rooster van aftreden	9
Artikel 39	Kosten	9

Opheffing functie

Artikel 40	Ontheffing uit functie	9
------------	------------------------	---

Overige bepalingen

Artikel 41	Reglementswijziging	10
------------	---------------------	----

Verantwoording

Artikel 1

Krachtens het in artikel 25 van de statuten van KBO-Brabant bepaalde is er een huishoudelijk reglement.

Lidmaatschap

Artikel 2 – Lidmaatschap

1. Wie lid wil worden van KBO-Brabant meldt zich bij een Afdelingsbestuur. Indien de aanmelding plaatsvindt bij KBO-Brabant of een Kring wordt deze doorgegeven aan de Afdeling binnen wiens werkgebied de aanmelder woont, dan wel aan de Afdeling welke door de aanmelder wordt gekozen. Inschrijving van het lidmaatschap geschiedt door het bestuur van de Afdeling door in het ledenadministratiesysteem LeaWeb te noteren de naam, het adres en de geboortedatum en verder alle gegevens, die voor een goede administratie noodzakelijk zijn.
2. Op verzoek van KBO-Brabant verstrekt de Afdeling de gegevens van de leden in de Afdeling.
3. Een lid dat is ingeschreven en contributie heeft betaald ontvangt van het Afdelingsbestuur een ledenpas.
4. Ieder lid dient zo spoedig mogelijk nadat in een of meer van zijn gegevens, als bedoeld in lid 1, veranderingen zijn gekomen, deze schriftelijk aan het Afdelingsbestuur te melden.

Artikel 3 – Weigering toelating

Weigert het Afdelingsbestuur toelating als lid, dan wordt dit aan de betrokkene schriftelijk medegedeeld, onder opgave van redenen.

Artikel 4 – Verplichtingen van lidmaatschap

Het lidmaatschap verplicht de leden tot:

1. het naleven van alle verplichtingen die voor de leden voortvloeien uit de statuten, de reglementen en de besluiten;
2. het voldoen aan hun financiële verplichtingen tegenover KBO-Brabant en de Afdeling;
3. het nalaten van alles waardoor de belangen van KBO-Brabant, de Kring en/of de Afdeling ernstig worden geschaad, dan wel kunnen worden geschaad.

Artikel 5 – Beëindiging lidmaatschap

Opzegging van het lidmaatschap geschiedt:

1. door het lid door opzegging bij het Afdelingsbestuur;
2. door het Afdelingsbestuur namens KBO-Brabant, met een schrijven aan het betrokken lid waarin de gronden worden vermeld waarop de opzegging berust. Gronden voor de opzegging kunnen slechts ontleend worden aan het bepaalde in artikel 4 van dit reglement.

Bij beëindiging van het lidmaatschap dient de ledenpas te worden ingeleverd bij het bestuur van de Afdeling.

Artikel 6 – Peildatum

1. Per 1 maart van elk jaar meldt KBO-Brabant per brief aan de Afdelingen het aantal leden dat per 1 januari in LeaWeb was ingeschreven en deelt mede dat op basis van dat aantal leden de contributie voor het lopende jaar zal worden berekend.
2. De Afdeling wordt verzocht om dit aantal voor 15 maart te bevestigen (schriftelijk of per e-mail) of te melden wat volgens haar het ledenaantal per 1 januari van dat jaar moet zijn. De Afdeling wordt bij een afwijkend ledenaantal geacht ook het ledenbestand in LeaWeb per 1 januari aan te passen.

3. KBO-Brabant verstuurt na 15 maart de voorschotnota. De voorschotnota moet voor 15 april betaald worden. Aanpassing van het ledenbestand na 15 maart is niet meer mogelijk.

Artikel 7 – Ereleden

Al dan niet op verzoek van Kringen of Afdelingen kunnen leden door het Algemeen Bestuur tot benoeming als erelid worden voorgedragen aan de Algemene Vergadering.

Algemene Vergadering

Artikel 8 – Samenstelling en toelating

1. De Algemene Vergadering wordt gevormd door de afgevaardigden van de Kringraden, te weten maximaal twee leden per Kring, bij voorkeur bestuursleden.
2. Daarnaast kunnen door het Algemeen Bestuur, al of niet op verzoek van een Kringbestuur, personen als gast worden uitgenodigd.
3. De in lid 2 bedoelde personen nemen niet deel aan de besprekingen, tenzij zij daartoe door het Algemeen Bestuur uitdrukkelijk worden uitgenodigd.
4. Er wordt een presentielijst samengesteld, waarop vermeld staan de namen van de afgevaardigden per Kring, van de leden van het Algemeen Bestuur en van de gasten, bedoeld in lid 2.

Artikel 9 – Vaststellen Vergadering

De datum van de Algemene Vergadering wordt door het Algemeen Bestuur ruimschoots, doch tenminste drie maanden van te voren vastgesteld en aan de Kringbesturen bekend gemaakt.

Artikel 10 – Stemmen en woordvoering

Het Kringbestuur geeft op de presentielijst aan wie namens de Kring stemt.

Artikel 11 – Wijze van stemmen

1. Stemmingen geschieden overeenkomstig artikel 9 van de statuten van KBO-Brabant.
2. In de Algemene Vergadering wordt gestemd per Kring. Per Kring kan uitsluitend eenduidig worden gestemd.
3. Het aantal door de Kring uit te brengen stemmen is gelijk aan het aantal leden van de Afdelingen behorend tot die Kring dat, overeenkomstig artikel 6 van dit reglement, per 1 januari staat ingeschreven.
4. Bij schriftelijke stemming benoemt de voorzitter een commissie van drie leden, die wordt belast met het opmaken van de uitslag van de stemming.
5. Indien bij een stemming over personen geen meerderheid is behaald, vindt een tweede vrije stemming plaats.
6. Voor zover nodig heeft vervolgens herstemming plaats tussen de kandidaten die bij de tweede vrije stemming de meeste stemmen behaald hebben. Twee of meer kandidaten, die behoren tot hen die de meeste stemmen behaald hebben en tevens een gelijk aantal stemmen, nemen deel aan de herstemming.
7. Als de stemmen staken dan heeft herstemming plaats tussen de kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.
8. Bij herstemming is degene gekozen die de meeste stemmen heeft behaald. Bij een gelijk aantal stemmen beslist het lot.
9. Het door de voorzitter in de Algemene Vergadering uitgesproken oordeel, dat door de Algemene Vergadering een besluit is genomen, is beslissend.
10. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het vorige lid van dit artikel bedoelde oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, wanneer een ter vergadering vertegenwoordigde Kring dat verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Artikel 12 – Uitnodiging

De uitnodiging voor de vergadering van de Algemene Vergadering bevat de datum, tijd, plaats en agenda met bijbehorende voorstellen en bijlagen, voor zover het besluitvormende punten betreft.

Artikel 13 – Toezending agenda, voorstellen en amendementen

1. Uiterlijk zes weken voor de datum van de Algemene Vergadering zendt het Algemeen Bestuur de uitnodiging voor die vergadering aan de Kring- en Afdelingsbesturen.
2. Kringen streven naar een gezamenlijke indiening van amendementen op voorstellen zoals bedoeld in artikel 12 of andere voorstellen aan de Algemene Vergadering via het Regionaal Beraad. De amendementen en voorstellen die door het Regionaal Beraad worden ingediend, behoeven de instemming van de meerderheid van de betrokken Kringraden.
3. Amendementen op voorstellen zoals bedoeld in artikel 12 of andere voorstellen aan de Algemene Vergadering dienen schriftelijk tenminste twee weken voor de Algemene Vergadering door het Regionaal Beraad, dan wel direct door de Kring in geval van een minderheidsstandpunt van die Kring, bij het Algemeen Bestuur te worden ingediend.
4. Preadviezen op ingediende amendementen en voorstellen worden door het Algemeen Bestuur op zijn laatst één week voor de Algemene Vergadering aan de Kring- en Afdelingsbesturen toegezonden.

Artikel 14 – Overschrijding termijnen

1. Voorstellen of amendementen die niet voldoen aan artikel 13 van dit reglement en lid 2 van dit artikel, worden niet in behandeling genomen, met uitzondering van een voorstel van orde.
2. Voorstellen naar aanleiding van belangrijke ontwikkelingen, die zich hebben voorgedaan na de sluitingsdatum van inzending van de voorstellen voor de Algemene Vergadering, kunnen in behandeling worden genomen indien hiertoe bij meerderheid van stemmen door de Algemene Vergadering wordt besloten.

Artikel 15 – Begrippen

1. Een voorstel is een onderwerp dat ter behandeling wordt voorgelegd aan de Algemene Vergadering door het Algemeen Bestuur of door het Regionaal Beraad namens meerdere Kringen of door een Kring in geval van een minderheidsstandpunt. Een voorstel kan worden aangenomen, verworpen, aangehouden, teruggenomen of ter behandeling worden verwezen naar het Algemeen Bestuur.
2. Een amendement is een voorstel tot wijziging en kan door het Regionaal Beraad namens meerdere Kringen worden ingediend of door een afzonderlijke Kring in geval van een minderheidsstandpunt. Een subamendement is een wijzigingsvoorstel op een wijziging.
3. Wanneer een voorstel in stemming wordt gebracht, waarop amendementen en subamendementen zijn ingediend, dan wordt eerst over de subamendementen gestemd, vervolgens over de amendementen en daarna over het voorstel.

Artikel 16 – Kosten

1. De kosten van de Algemene Vergadering worden gedragen door KBO-Brabant.
2. De kosten, te maken door de deelnemers aan de Algemene Vergadering, worden vergoed conform de door het Algemeen Bestuur vastgestelde regeling.

Algemeen Bestuur

Artikel 17 – Feitelijk adres

Het adres van het Algemeen Bestuur is het adres van het bureau van KBO-Brabant.

Artikel 18 – Vacatures Algemeen Bestuur

Uiterlijk drie maanden voor een Algemene Vergadering meldt het Algemeen Bestuur aan Kringbesturen en Afdelingsbesturen, met inachtneming van artikel 10 van de statuten, het aantal vacatures en het gewenste profiel van de kandidaten.

Artikel 19 – Kandidaatstelling

1. Door Afdelingen, Kringen, Regionaal Beraad en het Algemeen Bestuur kunnen namen van kandidaten worden ingediend bij een door het Algemeen Bestuur ingestelde vacaturecommissie.
2. De kandidaatstelling dient schriftelijk plaats te vinden en vergezeld te gaan van de in artikel 10, lid 7 van de statuten bedoelde verklaring van de kandidaat en een curriculum vitae. De kandidaatstelling kan tot uiterlijk zes weken vóór de Algemene Vergadering worden ingediend.
3. De vacaturecommissie voert met de kandidaten een individueel gesprek en beoordeelt in hoeverre de kandidaat aan de gestelde eisen en het profiel voldoet.
4. De vacaturecommissie selecteert uit de kandidaten die aan de eisen voldoen voor iedere vacature één bestuurskandidaat en legt de lijst van deze kandidaten ter fiatting voor aan het Algemeen Bestuur. De lijst met de overige kandidaten wordt ook ter kennis gebracht, evenals het oordeel over het al dan niet voldoen van de kandidaten aan de gestelde eisen.
5. Na instemming van het Algemeen Bestuur met de bestuurskandidaten worden deze door de vacaturecommissie van hun kandidatuur op de hoogte gebracht met het verzoek schriftelijk hun kandidatuur en bereidheid na verkiezing tot het bestuur van KBO-Brabant toe te treden, te bevestigen.
6. Aan de overige geschikte kandidaten wordt door de vacaturecommissie gemeld dat zij geen bestuurskandidaat zijn, maar desgewenst wel op de kieslijst kunnen plaatsnemen. De kandidaten die hun kandidatuur willen handhaven, dienen eveneens hun kandidatuur schriftelijk te bevestigen en zich schriftelijk bereid te verklaren na hun eventuele verkiezing tot het bestuur van KBO-Brabant toe te treden.
7. De kandidaten die volgens de vacaturecommissie niet voldoen aan de vereisten in lid 3 worden, evenals het orgaan dat hem/haar heeft voorgedragen, door de commissie op de hoogte gebracht van de reden waarom. Hem/haar wordt geadviseerd af te zien van de kandidaatstelling in de Algemene Vergadering. Desgewenst wordt de kandidaat op de lijst gehandhaafd.
8. De definitieve kandidatenlijst waarop de bevindingen van de vacaturecommissie worden vermeld, wordt door het Algemeen Bestuur uiterlijk één week voor de Algemene Vergadering aan de Kring- en Afdelingsbesturen toegezonden.

Artikel 20 – Verkiezing

Een binnen het bestuur in functie gekozen lid van het Dagelijks Bestuur bekleedt na herverkiezing niet automatisch dezelfde functie die hij in de vorige bestuursperiode vervulde.

Artikel 21 – Rooster van aftreden

Het Algemeen Bestuur stelt een rooster van aftreden op. Ingevolge dit rooster treden ieder jaar drie bestuursleden af. Van voorzitter, secretaris en penningmeester treedt er in enig jaar slechts een af. Een in een tussentijdse vacature benoemd bestuurslid neemt op het rooster de plaats in van zijn voorganger.

Artikel 22 – Einde lidmaatschap Algemeen Bestuur

Het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur eindigt:

1. doordat het lid het lidmaatschap van het Algemeen Bestuur opzegt;
2. doordat de benoemingstermijn verstreken is;
3. doordat het lid ophoudt lid te zijn van KBO-Brabant;
4. doordat het lid het vrije beheer over zijn geldelijke vermogen verliest;
5. bij besluit van een uitdrukkelijk (mede) daartoe bijeengeroepen Algemene Vergadering, genomen met tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.

Artikel 23 – Organisatie

1. Het Algemeen Bestuur vergadert tenminste zes maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter, dan wel tenminste drie andere leden van het Algemeen Bestuur dit noodzakelijk achten.
2. Het Algemeen Bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig is. Indien dit niet het geval is, worden de besluiten verdaagd naar de eerstvolgende vergadering. Is ook dan niet de meerderheid van zijn in functie zijnde leden aanwezig, dan kan niettemin geldig worden besloten. In alle gevallen besluit het bestuur met tenminste de meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. Over alle voorstellen wordt gestemd, tenzij geen der leden stemming vraagt. Artikel 9 van de statuten en artikel 11 van dit reglement zijn van overeenkomstige toepassing.
4. Van het verhandelde tijdens de Algemeen Bestuursvergadering wordt schriftelijk verslag opgemaakt. Dit verslag wordt vastgesteld in de volgende vergadering van het Algemeen Bestuur en ondertekend door voorzitter en secretaris.

Artikel 24 – Verantwoording taak Algemeen Bestuur

Het Algemeen Bestuur legt in de vergadering van de Algemene Vergadering die in de eerste zes maanden van het jaar gehouden wordt verantwoording af over:

- a. het gevoerde beleid en de verrichte werkzaamheden;
- b. het gevoerde financiële beleid.

Het Algemeen Bestuur legt in de vergadering van de Algemene Vergadering, die in de tweede zes maanden van het jaar gehouden wordt, ter vaststelling een beleidsplan en/of werkplan voor, waarin opgenomen de voornemens voor de komende periode en een begroting.

Artikel 25 – Kosten vergadering Algemeen Bestuur

De kosten van deelname in het Algemeen Bestuur worden vergoed conform de door de Algemene Vergadering op voordracht van het Algemeen Bestuur vastgestelde regeling.

Artikel 26 – Commissie Beleid

1. Het Algemeen Bestuur stelt een Commissie Beleid in. De Commissie heeft als hoofdtak om Algemeen Bestuur, Regionaal Beraad en Algemene Vergadering te adviseren over het inhoudelijk beleid. De Commissie brengt adviezen uit over onder meer beleidsplan, werkplan en jaarverslag en adviseert over gewenste beleidsontwikkelingen.
2. De Commissie Beleid is onafhankelijk en kiest uit zijn midden een voorzitter.
3. Het Regionaal Beraad draagt uit de eigen regio drie deskundigen, met hun eventuele plaatsvervangers, voor die zitting nemen in de Commissie Beleid.
4. Het Algemeen Bestuur neemt met één vertegenwoordiger deel aan de vergaderingen van de Commissie Beleid.
5. Het bureau draagt zorg voor ambtelijke ondersteuning van de Commissie Beleid.

Artikel 27 – Commissie Financiën

1. Het Algemeen Bestuur stelt een Commissie Financiën in. De Commissie heeft als hoofdtak om Algemeen Bestuur, Regionaal Beraad en Algemene Vergadering te adviseren over de doelmatigheid en doeltreffendheid van het financieel beleid en om te controleren of de gedane uitgaven in overeenstemming zijn met werkplan en begroting. De Commissie brengt adviezen uit over onder meer begroting, contributie, jaarverslag en jaarrekening.
2. De Commissie Financiën is onafhankelijk en kiest uit zijn midden een voorzitter.
3. Het Regionaal Beraad draagt uit de eigen regio drie deskundigen, met hun eventuele plaatsvervangers, voor die zitting nemen in de Commissie Financiën.
4. Het Algemeen Bestuur neemt met één vertegenwoordiger deel aan de vergaderingen.
5. Het bureau draagt zorg voor ambtelijke ondersteuning van de Commissie Financiën.

Financiering

Artikel 28 – Contributie en Kringbudget

1. Het Afdelingsbestuur maakt jaarlijks vóór 1 april een voorschot en vóór 1 oktober het restant van de contributie, dat door de Algemene Vergadering per lid is vastgesteld over aan KBO-Brabant.
2. Het is van belang dat het Kringbudget ook daadwerkelijk besteed wordt en ten goede komt aan de leden. De Kringraad ziet toe op de bestemming van het Kringbudget.

Regionaal Beraad

Artikel 29 – Samenstelling

1. Het Regionaal Beraad bestaat uit:
 - a. twee afgevaardigden per Kring, bij voorkeur bestuursleden;
 - b. de regionale vertegenwoordigers uit de Commissie Beleid en de Commissie Financiën;
 - c. een afgevaardigde van het Algemeen Bestuur.
2. Er kunnen externe deskundigen voor het overleg van het Regionaal Beraad worden uitgenodigd.
3. Het secretariaat van het Regionaal Beraad wordt uitgevoerd door het bureau van KBO-Brabant.
4. Het Regionaal Beraad kiest uit zijn midden een voorzitter met een zittingstermijn van drie jaar.

Artikel 30 – Taak

1. Het Regionaal Beraad heeft tot taak de communicatie tussen het Algemeen Bestuur en de Kringen te bevorderen.
2. Het Regionaal Beraad biedt de mogelijkheid tot meningsvorming over voor de KBO en de desbetreffende regio relevante beleidsaangelegenheden.
3. Het Regionaal Beraad heeft tot taak voorstellen en amendementen op voorstellen zoals bedoeld in artikel 12 op elkaar af te stemmen en na instemming van de betrokken Kringraden gezamenlijk in te dienen bij het Algemeen Bestuur van KBO-Brabant ten behoeve van de Algemene Vergadering.
4. Het Regionaal Beraad draagt deelnemers voor ten behoeve van commissies en werkgroepen.

Artikel 31 – Werkwijze

1. De voorzitter van het Regionaal Beraad roept tenminste twee keer per jaar het Regionaal Beraad bijeen en in elk geval voorafgaand aan de Algemene Vergadering van KBO-Brabant.
2. Daarnaast belegt de voorzitter van het Regionaal Beraad binnen vier weken een bijeenkomst van het Regionaal Beraad wanneer zes of meer Kringen daarom verzoeken.

Artikel 32 – Procedure bijeenroepen Regionaal Beraad en teruggapportage

1. De voorzitter van het Regionaal Beraad nodigt twee afgevaardigden van alle Kringen in een regio uit voor deelneming aan het Regionaal Beraad.
2. De agendapunten voor het Regionaal Beraad worden tenminste twee weken voor de datum van de bijeenkomst naar de Kringen gezonden.
3. Kringen kunnen daar tot één week voor de bijeenkomst agendapunten aan toevoegen.

Artikel 33 – Kosten

1. De kosten van het Regionaal Beraad worden gedragen door KBO-Brabant.
2. De kosten, te maken door de deelnemers aan het Regionaal Beraad worden vergoed conform de door het Algemeen Bestuur vastgestelde regeling.

Geschillencommissie

Artikel 34 – Opdracht

1. Het Algemeen Bestuur heeft ingevolge artikel 28, lid 1 van de statuten van KBO-Brabant een geschillencommissie ingesteld.
2. De commissie bemiddelt bij het oplossen van geschillen binnen de organisatie van KBO-Brabant en kan daarover bindende uitspraken doen.
3. De commissie kan geen bindende uitspraak doen over een eventuele aansprakelijkheid en schadevergoedingsverplichtingen van organen, bestuurders en leden.

Artikel 35 – Samenstelling

1. De commissie bestaat uit drie vaste leden en een plaatsvervanger, die bij afwezigheid van elk lid kan optreden. De leden worden door het Algemeen Bestuur benoemd voor een periode van maximaal drie jaar en zijn maximaal twee maal herbenoembaar voor een periode van maximaal drie jaar.
2. De leden van de commissie mogen geen bestuurlijke functies op enig niveau binnen KBO-Brabant vervullen.
3. De commissie verdeelt onderling de taken.
4. Het Algemeen Bestuur waarborgt de secretariële ondersteuning.

Artikel 36 – Werkwijze

1. Het Algemeen Bestuur geeft al dan niet op verzoek van een orgaan schriftelijk opdracht tot behandeling van een geschil.
2. Als het Algemeen Bestuur op verzoek van een orgaan weigert een opdracht te geven, heeft dat orgaan het recht de reden tot weigering te laten toetsen door de commissie.
3. De commissie voldoet bij de behandeling van het geschil en de samenstelling van haar uitspraak aan de eisen, die het Wetboek Burgerlijke Rechtsvordering aan een arbitrage stelt.
4. De commissie informeert het Algemeen Bestuur schriftelijk over het resultaat van de bemiddelingspoging en zendt het een afschrift van een bindende uitspraak.

Artikel 37 – Termijnstelling

De commissie streeft er naar zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier maanden na ontvangst van een opdracht deze uit te voeren.

Artikel 38 – Rooster van aftreden

De leden van de commissie stellen een rooster van aftreden vast.

Artikel 39 – Kosten

1. De noodzakelijk te maken kosten worden gedragen door KBO-Brabant.
2. De commissie kan ook binnen KBO-Brabant gebruikelijke vergoedingen voor reis en verblijfkosten toekennen aan personen, die zij wil horen.

Ontheffing functie

Artikel 40 – Ontheffing uit functie

1. Een orgaan van KBO-Brabant, als bedoeld in artikel 6 van de statuten van KBO-Brabant, dat voornemens is een door hem benoemd bestuurslid uit zijn functie te ontslaan of te schorsen geeft daarvan onder opgave van redenen onverwijld schriftelijk kennis aan het betrokken bestuurslid.
2. Het betrokken bestuurslid kan zich binnen veertien dagen schriftelijk verweren bij het desbetreffende orgaan en heeft daarna het recht mondeling gehoord te worden.

Overige bepalingen

Artikel 41 – Reglementswijzigingen

Wijzigingen in dit reglement treden in werking op 2 juli 2015.

Aldus vastgesteld op 2 juli 2015.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'F.C.H. Slangen', written over a horizontal line.

F.C.H. Slangen,
voorzitter

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G.R.M. Mustert', written over a horizontal line.

G.R.M. Mustert,
secretaris